

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой	Экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 3
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 3
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	153,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 2
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	8		8	
Практические	8		8	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа				
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				8
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,6
Итого ауд.	17,6				17,6
Контактная работа					
Сам. работа	153,4				153,4
Часы на контроль	9				9
Итого	180				180

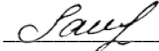
**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				8
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,6
Итого ауд.	17,6				17,6
Контактная работа					
Сам. работа	155				155
Часы на контроль	7,4				7,4
Итого	180				180

Программу составил(и):

Бутусова Светлана Владимировна  Калачева Дария Дмитриевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Рашидова Ирина Александровна 

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Огороков В.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» – систематизация полученных знаний и использование их для осуществления деятельности бухгалтерской и экономической служб организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- дать систему знаний о содержании бухгалтерского дела и его взаимосвязи с другими экономическими науками
- изучить особенности бухгалтерского дела экономических субъектов различных организационно - правовых форм;
- сформировать практические навыки по бухгалтерскому делу

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Теория бухгалтерского учета

2.1.2 Экономический анализ

2.1.3 История бухгалтерского учета

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Международные стандарты аудита

2.2.2 Первичная учетная документация

2.2.3 Налоги и налогообложение

2.2.4 Контроль и ревизия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.3: Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

Знать:основные приемы и технологии экономических наук

Уметь:использовать приемы и технологии экономических

Владеть:навыками использования методов экономических наук при решении профессиональных задач

ПК-4.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:формировать числовые показатели отчетов

Владеть:навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- сущность бухгалтерского дела;
- информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных;
- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления;
- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой;
- виды хозяйственных операций.

3.2 Уметь:

- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии;
- проводить комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций;
- давать оценку влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия;
- осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций

3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела • знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
---------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	3/2	27/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2		24
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		24
3.	Правовой статус бухгалтерской службы	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.3		24
4.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	3/2	25/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	3/2	40/1/1	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		38
6.	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	3/2	25,51/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		23

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	3/2	27/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2		24
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		24
3.	Правовой статус бухгалтерской службы	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.3		24
4.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	3/2	25/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		20
5.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	3/2	40/1/1	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		38
6.	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	3/2	25,51/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		23

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	3/2	27/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2		24
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2		24

3.	Правовой статус бухгалтерской службы	3/2	27/1,5/1,5	УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		24
4.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	3/2	25/1,5/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	3/2	40/1/1	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		38
6.	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде	3/2	25,51/1,5	ПК-4.2 УК-10.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		23

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
3. История бухгалтерского дела в России.
4. История бухгалтерского дела в зарубежных странах.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
7. Организация бухгалтерского дела в организации, роль бухгалтерской службы, ее организационная структура.
8. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
10. Цель и направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.
11. Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
13. Государственная политика в отношении развития и совершенствования бухгалтерского учета.
14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской отчетности.
15. Правовой статус главного бухгалтера.
16. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.
17. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций).
18. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций).
19. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций.
20. Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.
21. Хозяйственные ситуации в процессе снабжения.
22. Хозяйственные ситуации в процессе производства.
23. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
24. Порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности.
25. Порядок проведения аудита.
26. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации.
27. Специфика бухгалтерского дела в условиях ликвидации предприятия.
28. Специфика бухгалтерского дела в акционерных обществах.
29. Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах с ограниченной ответственностью.
30. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
31. Учет доходов и расходов у индивидуального предпринимателя.
32. Организация бухгалтерского дела унитарными предприятиями.
33. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в филиалах и структурных подразделениях.
35. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.
36. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского учета.
37. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.
38. Организация документооборота и ее оптимизация.
39. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бухгалтерского дела.
40. Административная ответственность за нарушения законодательства в области бухгалтерского дела.
41. Система внутреннего контроля организации.
42. Бухгалтерская отчетность и требования предъявляемые к ней.
43. Оценка достоверности бухгалтерской отчетности.
44. Организация бухгалтерского учета в условиях необходимости рационального сочетания финансового, управленческого и налогового учетов.
45. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

1. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности.
2. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
3. Организация внутреннего контроля.
4. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.
5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и Обществах.
7. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
8. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
9. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
10. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
11. Особенности учета в благотворительных и общественных организациях.
12. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.
13. Обзор программ для ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
14. Обзор консультационных программных продуктов.
15. Организация АРМ бухгалтера.
16. Повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности.
17. Хранение бухгалтерских документов.
18. Организация аудиторской деятельности в РФ.
19. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
20. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела.
21. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации.
22. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.
23. Сложности в оценке фактов хозяйственной жизни.
24. Факты действия, события и состояния: особенности и влияние на показатели отчетности.
25. Условные активы и обязательства: особенности и порядок отражения информации.
26. Налоговые риски при совершении хозяйственных операций и способы их минимизации.
27. Варианты организации хранения бухгалтерских документов.
28. Порядок и варианты уничтожения документов. Отражение в учете.
29. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
30. Организация и системы электронного документооборота.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, практические задания, эссе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com>

6.1.1.2 Плотников В.С. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / Плотников В.С., Предеус Н.В., Церпенто С.И., М.: РИОР, 2019. – 304 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com>

6.1.1.3 Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат).

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 06.04.2015 N 85-ФЗ "О внесении изменений в статью 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" // Консультант Плюс.
6.1.2.4	"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2022) // Консультант Плюс.
6.1.2.5	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"// Консультант Плюс
6.1.2.6	Акатьева М.Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация. Монография. М.: ИНФРА-М, 2020. – 147 с. Режим доступа: https://new.znanium.com
6.1.2.7	Егорова Е.М. Бухгалтерское дело. Учебное пособие. Волг.: Волгоградский государственный аграрный университет, 2022. – 184 с. Режим доступа: https://new.znanium.com
6.1.2.8	Безруких П.С. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / Безруких П.С., Комиссарова И.П. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. Режим доступа: https://new.znanium.com
6.1.2.9	Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. М.: Дашков и К, 2022. – 688 с. Режим доступа: https://new.znanium.com
6.1.2.10	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. Режим доступа: https://new.znanium.com
6.1.2.11	Полковский А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник. М.: Дашков и К, 2020. – 288 с. Режим доступа: https://new.znanium.com

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - http://www.garant.ru/index.htm
6.2.2	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
6.2.3	Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/portal
6.2.4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ - http://www.minfin.ru
6.2.5	Официальный сайт Международной Федерации бухгалтеров - http://www.ifac.org .
6.2.6	Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
6.2.7	Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
6.2.8	Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» - www.expert.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 308
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3.Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.